Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-016-2024**				**VALOR DEL CONTRATO**	**$ 10.700.700**			
Nombre del Contratista	**CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR**		**Duración en Meses**	**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD1MMAA)*			
			3	**12/01/2024**		**11/04/2024**			
Objeto del Contrato	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DENTRO DE LOS PROCESOS O ASUNTOS JURIDICOS (JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y FISCALES) DE COMPETENCIA E INTERES DE LA PERSONERIA MUNICPAL DE YUMBO				**Proceso Asociado al Contrato:**	**Gestion de Derechos Humanos**			
Forma de Pago: *(Según Clausula quinta del Contrato del cotrato No. 400.12.04-016-2024)*	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la suma de DIEZ MILLONES SETENCIENTOS MIL SETENCIENTOS PESOS MTC. ($10.700.700). El contratante cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: A) 1 cuota por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.615.734), pagadera el último día hábil de enero, B) 2 CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($3.566.900), pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de febrero y C) 1 cuota por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($951.166), pagadera hasta el último día hábil de abril previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.								
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**JULIANA LIBREROS LIBREROS**				**Cargo:**	**Personera Delegada Proceso de Gestion de Derechos Humanos**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)*	**Hasta** *(DD/MM/AA)*	**Informe Número**	**1**	**de**	**4**	**% Avance del Periodo**	**25,0%**	**% Avance Total**	**25,0%**
	12/01/2024	**23/01/2024**								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)

1.Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los términos y plazos legales que le sean asignados, al igual que la proyección de tutelas, desacatos, impugnaciones, recursos y demás acciones constitucionales. Producto: Oficios, Registro en formato FO-GE-12 "Atención a trámites y servicios".	1. Accion de tutela - 20244200000201 2. Accion de tutela - 20244200000211 3. Accion de tutela - 20244200000221 4. Accion de tutela - 20244200000241 5. Accion de tutela - 20244200000311 6. Accion de tutela - 20244200000331 7. Accion de tutela - 20244200000341 8. Accion de tutela - 20244200000401 9. Accion de tutela - 20244200000411 10. Accion de tutela - 20244200000421 11. Accion de tutela - 20244200000431 12. Accion de tutela -20244200000471 13. Accion de tutela -20244200000481 14.Accion de tutala -20244200009491	1. 20244200000201 2. 20244200000211 3. 20244200000221 4. 20244200000241 5. 20244200000311 6. 20244200000331 7. 20244200000341 8. 20244200000401 9. 20244200000411 10. 20244200000421 11. 20244200000431 12. 20244200000471 13.20244200000481 14.20244200000491	fisico: Gestion de Derechos Humanos AZ-Tutelas 2024
2. Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de competencia de la Personera Delegada de Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que se le asigne, en los términos señalados en las Leyes 734 de 2002 y 2094 de 2021. Producto: Oficios, Auto de Trámite, Auto de Cargos, Auto Interlocutorio, Fallo y demás que se requieran dentro de esta etapa.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____
3. Actuar como abogado en representación de la Personería ante los diferentes despachos judiciales (Contencioso administrativo, Civil, Penal, Laboral, etc.) en los procesos que le asigne la Personera y en los cuales actúe la entidad como demandado, demandante, accionante, accionado o vinculados por la autoridad judicial.	1. Se realizaron validadciones en los procesos descritos en los numerales 3.1, 3.2 y 3.3.	Se cargan evidencias en el carpeta 3	Fisico: Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2024

3.1. Actuar como apoderado en representación de la Personería en asuntos administrativos (EPS) en el recobro de las incapacidades. Producto: poder, documentos elaborados, aprobados y presentados en las diferentes instancias para el pago de las incapacidades.	1. En fecha 15 de enero de 2024, se presento recurso de IMPUGNACION contra la sentencia 318 del 19 de diciembre de 2023 emitida por el Juzgado 28 Civil Municipal de Cali, que nego el amparo del derecho de peticion, accion presentada por la Personeria Municipal de Yumbo frente a la respuesta insuficiente por parte de COOMEVA EPS EN LIQUIDACION frente al pago de sumas de dinero adeudadas, por concepto de sentencia Favorable en proceso ordinario laboral de unica instancia.	1. IMPUGNACION - COOMEVA EPS - TUTELA v.2 2. AutoAdmisionImpugnacion 2023- 1034	Fisico: Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2023
3.2 Tramitar y ejercer la representación judicial del proceso contencioso administrativo con radicación es 76001333300320230026300 cursante en el Juzgado Tercero Administrativo de Cali contra la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales – UGPP, con lo cual se deberá presentar recursos, escritos, descorrer traslados, asistir a las audiencias que se programen y todas aquellas inherentes al desarrollo del proceso en sus respectivas instancias.	1. En fecha 15 de enero de enero de 2024, se realiza consulta a traves del portal de RAMA JADUIAL para validacion del estado del proceso, observando que el mismo se encuentra pendiente de estudio de admision. 2. En fecha 23 de enero de enero de 2024, se realiza consulta a traves del portal de RAMA JADUIAL para validacion del estado del proceso, observando que el mismo se encuentra pendiente de estudio de admision.	1. 76001333300320230026300 - PENDIENTE ADMISION - consulta 15 de enero de 2024 2. 76001333300320230026300 - PENDIENTE ADMISION - consulta 23 de enero de 2024	Fisico: Carpeta proceso UGPP
3.3. Tramitar y ejercer la representación judicial del proceso contencioso administrativo con radicación es 76001333300620200024700 cursante en el Juzgado Sexto Administrativo de Cali contra el señor Gerardo Alfonso Restrepo Rivera, cuyo objeto es la exoneración y/o reliquidación de la mesada pensional por mayor diferencia que actualmente paga la Personería Municipal de Yumbo, con lo cual se deberá presentar recursos, escritos, descorrer traslados, asistir a las audiencias que se	1. En fecha 15 de enero de enero de 2024, se realiza consulta a traves del portal de RAMA JADUIAL para validacion del estado del proceso, observando que el mismo se encuentra a DESPACHO para resolver la contestacion de la demanda. 2. En fecha 23 de enero de enero de 2024, se realiza consulta a traves del portal de RAMA JADUIAL para validacion del estado del proceso, observando que el mismo se encuentra a DESPACHO para resolver la contestacion de la demanda.	1. 76001333300620200024700 - A DESPACHO - CONTESTACION - consulta 15 de enero de 2024 2.76001333300620200024700 - A DESPACHO - CONTESTACION - consulta 23 de enero de 2024	Fisico: Carpeta proceso GERARDO RESTREPO
3.4. Instaurar según sea el caso de acuerdo al concepto emitido, los procesos judiciales, administrativos de cobro coactivo o ejecutivo y fiscales a que haya lugar.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____

4. Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades, según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad.	Esta actividad no se realizo en este periodo.	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____
5. Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos. Producto: normograma actualizado en drive del proceso.	1. Se realiza primera actulaizacion del normograma de derechos humanos, con la inclusion de la sentencia C-127 de 2023 (27 de abril) Corte Constitucional Colombiana. Se remitió al lider del proceso y se le informó respecto de la inclusion del fallo.	1. ACTUALIZACION DE NORMOGRAMA DERECHOS HUMANOS - DD.HH 2024 2. DH. FO-GJ-28 NORMOGRAMA VIGENTE 01-06-2022 - 2024	Drive: NORMOGRAMA DD.HH https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JioiPkJlNotii-tj48Q3npOqh5Sowqf5/edit?usp=sharing&ouid=110070764219797732930&rtpof=true&sd=true
6. Proponer y gestionar la agenda ante la Personera para que sea atendida dentro del comité de conciliación y defensa judicial establecida mediante la resolución No. 400.01-453-2021 del 19 noviembre y modificada por la resolución No. 400.04.01-212 del 31 de mayo de 2022. Producto: Agenda (Cronograma) e informes del estado y	Esta actividad esta programada para el proximo periodo, se citara el dia 1 de febrero de 2024 para exponer el avance de procesos judiciales.	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____
7. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual según requerimientos de la Personera Municipal o supervisora	En fecha 23 de enero de 2023, se emite concepto juridico a peticion del Despacho de la señora Personera, referente a la provision de cargos creados para el encargo de empleados de carrera.	1. CONCEPTO .- CARGO LIBRE NOMBRAMIENTO 2024 22012024	Fisico: A-Z Despacho Personera - Conceptos juridicos.

2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**		

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 5 de 6

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-016-2024

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000018	2.1.02 02.002.008.02 Honorarios - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	9 de enero del 2024	$ 10.700.700
REGISTRO PRESUPUESTAL	000017		11 de enero del 2024	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 2.615.734	$ 0	$ 8.084.966

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NÚMERO RESGISTRO PRESUPUESTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art*	FECHA REAL DE PAGO
$ 1.346.000	$ 396.300	9459436131	12/01/2024	11/12/2023

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe.** ***Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.***	**ENERO 2024**

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 6 de 6

POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que presento las certificaciones de afiliaciones al sistema de seguridad social toda vez que se debera presentar mes vencido de la ejecucion del contrato con la Personeria Municial de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **31/01/2024**

Firma Contratista

CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR

Firma del supervisor

JULIANA LIBREROS LIBREROS